



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente De Westereen

Gelet op Ordinantie 4-8-5

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Overige bepalingen
	Ondertekening



Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 15 februari 2016 en is vanaf 5 juni 2016 geldig.

Wijzigingen

Na de kerkenraadsvergadering van 17 november 2022 zijn, gehoord de gemeente, de volgende wijzigingen verwerkt:

- Par 2.1.1: toevoeging 'doopleden vanaf 18 jaar'.

Na de kerkenraadsvergadering van 16 november 2025 zijn, gehoord de gemeente, de volgende wijzigingen verwerkt:

- Tekstueel
- Verwijdering artikelen uit de kerkorde
- Aanpassing opmaak
- Actualiseringen
- Aanpassing aantal ambtsdragers
- Toevoeging ouderling met bijzondere opdracht
- Aanpassing aantal vergaderingen
- Aanpassing plaatsvervangers



§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	13
ouderling-scriba	1
ouderlingen-kerkrentmeester	4
ouderling met bijzondere opdracht	1
diakenen	6
Totaal	26

1.2. Vaste adviseurs

De kerkenraad kan bepalen dat de kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.

§ 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

1B.1. Aantal ambtsdragers

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

moderamen	4
pastorale ouderling	1
jeugdouderling	1
ouderling met bijzondere opdracht	1
diaken	1

1B.2. Vaste adviseurs

De kerkenraad kan bepalen dat de kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de kerkenraadsvergadering deelnemen.



§ 1C. Samenstelling werkgroepen

1C.1. Werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

- *Commissie Eredienst*
 - met als opdracht de preek- en muziekvoorziening;
 - wordt gevormd door de predikant en 2 à 3 gemeenteleden
 - bij ontstentenis van de predikant wijst de kerkenraad uit zijn midden een vervanger aan
- *Jeugdteam*
 - met als opdracht de zorg voor de kinderen en jongeren (0-25 jaar)
 - wordt gevormd door de jeugdouderling(en), de predikant of jongerenwerker en 2 à 3 gemeenteleden



§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht

Stemgerechtigd zijn:

- de belijdende leden
- de doopleden vanaf 18 jaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maand mei of juni.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard. Indien nodig wordt de uitnodiging om te stemmen tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Indien nodig worden ouderlingen en diakenen gekozen door middel van een stembusverkiezing.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.



§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 5 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, het Weeknieuws of via de Ferbinings-app, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.6. Plaatsvervangers preses en scriba

Als plaatsvervangers van de preses en scriba worden aangewezen de twee overige leden van het moderamen.

3.7 Het leidinggeven aan de verkiezing van ouderlingen en diakenen

De kerkenraad heeft aan de kleine kerkenraad toevertrouwd het leiding geven aan de verkiezing van ouderlingen en diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werkers worden gehouden door tenminste twee kerkenraadsleden, waaronder tenminste één afgevaardigde uit de kleine kerkenraad.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.



§ 4. Besluitvorming

De besluitvorming vindt plaats overeenkomstig Ord.4-5

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Ferbiningstsjerke.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.



§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 15 leden, waarvan 4 ouderling zijn.

6.1.2. Plaatsvervangers

Als plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris worden aangewezen de twee overige leden van het college van kerkrentmeesters die ouderling zijn.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 6 leden.

6.2.2. Plaatsvervangers

Als plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris worden aangewezen de vier overige leden van het college van diakenen.

6.2.3. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 750 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.



§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening kunnen deze stukken gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.



§ 7. Overige bepalingen

7.1. In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze plaatselijke regeling voorziet, beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te De Westereen gewijzigd in de vergadering van de kerkenraad van 16 november 2025.

Mevrouw M. Hiemstra, preses,

Mevrouw S. Wijbenga, scriba